

Corona-Test-Strategie GRH

Ziel und Zweck:

Die einrichtungsinterne Teststrategie

- dient zur Wahrung und Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben und Empfehlungen des Landes sowie des Bundes zur Testverordnung;
- legt einen wirtschaftlich und ökonomisch verantwortungsvollen Umgang mit den zur Verfügung gestellten Tests fest;
- legt eine für die Einrichtung ressourcenschonende Durchführung in Bezug auf Personal- und Zeitkapazitäten fest;
- wahrt die innerbetrieblichen Interessen im Zuge der Corona-Pandemie, zum Wohle der Bewohner*innen sowie aller Mitarbeitenden der Einrichtung;
- stellt die festgelegte Vorgehensweise transparent dar.

Vorgehen:

- Die Mitarbeitenden sowie einrichtungsinterne Dienstleister werden über die Teststrategie der Einrichtung durch Aushang, Dienstübergabe, MA-Versammlung/ Info-Veranstaltung informiert.
- Bewohner*innen, Angehörige und gesetzl. Betreuer werden über Aushang / per Mail / Bewohnerpost informiert.
- Für Besucher*innen wird die Teststrategie über Aushang bekannt gemacht.
- Wochentags erfolgen die Testungen für Besucher und externe Dienstleister im großen Saal des Dietrich-Bonhoeffer-Hauses. Samstags werden im GRH in einem über einen separaten Eingang zugänglichen und von den Gemeinschaftsräumen des GRH getrennten Raum (ehemals MA-Pausenraum) Testungen angeboten.
- MA in der Pflege und im Präsenzbereich werden auf den Wohngruppen getestet.

Mitarbeiter

- MA, die nicht vollständig geimpft sind, müssen arbeitstäglich einen negativen Nachweis einer Testung auf SARS CoV 2 vorweisen. Hierzu steht ihnen der PoC-Test innerhalb der Einrichtung zur Verfügung, falls in diesem Zeitraum kein anderer anerkannter Test außerhalb der Einrichtung erfolgt ist. Eine Testmöglichkeit besteht bei Dienstbeginn durch eingewiesene Kolleginnen und Kollegen.
- MA mit vollständigem, gültigem Impfstatus sind => **2 Impfdosen oder Genesen* mit 1 Impfung** (*Nachweis einer durchgemachten Infektion mittels PCR-Test, der mindestens 28 Tage zurückliegt) sind **2x pro Woche** zu testen (**Eigentestung**).

Bewohner

- Alle Bewohner*innen der Einrichtung werden 2x im Monat getestet (PoC). BW, die wegen Neuaufnahme oder Rückverlegung mittels PCR getestet wurden, erhalten 5-7 Tage nach Rückkehr / Einzug nochmals einen PoC-Test.
Bei den Bewohner*innenn, muss einmalig eine Einverständniserklärung vorliegen (gesetzl. Betreuer). Ausnahme: Verdachtsfall – hier erfolgt sofort Rücksprache/Info mit Arzt und entsprechende Dokumentation bzw. Anordnung vom GA.
- Bewohner werden zudem auch stichprobenhaft (z.B. bei längerer Abwesenheit / Ausgang über Nacht) getestet.

Besucher / externe Dienstleister

- **Vollständig geimpfte Besucher*innen müssen vor Zutritt zur Einrichtung einen gültigen Antigen-Schnelltest (<24h) vorweisen.**
- Nicht oder unvollständig geimpfte Besucher*innen dürfen die Einrichtung nur unter Vorlage eines **gültigen PCR-Test (<48 h)** betreten.
- Positiv getestete Besucher dürfen die Einrichtung nicht betreten und werden darauf hingewiesen, sich mit dem positiven Testergebnis an eine Corona-Schwerpunktpraxis oder ein Testzentrum für einen bestätigenden PCR-Test zu wenden und sich bis zum Vorliegen des Testergebnisses in häusliche Isolation zu begeben.
- Die Testfrequenz kann je nach örtlichem Infektionsgeschehen durch die Einrichtungsleitung erhöht werden, bzw. wird der Corona VO für Heime angepasst.

- Testungen werden unter Angabe der persönlichen Daten (Name, Vorname, Geb.dat.), Testdatum, Test-Art und Ergebnis registriert und unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen aufbewahrt.
- Für die MA sowie die BW wird zur besseren Übersicht über den Verlauf ein entsprechendes „Testblatt“ geführt. Bei Besuchern wird der Test auf dem Besuchsprotokoll vermerkt.
- Die Einrichtungsleitung (in Vertretung die PDL) ist über die Testergebnisse zu informieren, um ggf. z.B. Positiv-Testungen weitere Maßnahmen zu initiieren (siehe Pandemie-Plan).
- Positive Tests müssen umgehend dem örtlichen GA gemeldet werden, entsprechende Formulare liegen hierfür bereit.
- Die sachgerechte Durchführung und Entsorgung der PoC-Tests erfolgt durch entsprechend geschulte Mitarbeiter nach den *„Empfehlungen zu Arbeitsschutzmaßnahmen bei der Point-Of-Care-SARS-CoV-2 Diagnostik“*.
- Die mit den Abstrichen betrauten Mitarbeiter sind durch einen Arzt / Ärztin oder entsprechende Stellen diesbezüglich geschult und eingewiesen worden. Ein entsprechender Nachweis ist im QM hinterlegt.
- Die der Einrichtung zustehenden PoC-Tests werden nach vorherigem Antrag auf Beschaffung und Nutzung beim zuständigen Gesundheitsamt (GA) von der Einrichtungsleitung / PDL über die kooperierende Apotheke bezogen.
- Den zu testenden Personen steht der PoC-Test, der nach oben genannten Kriterien erfolgt, kostenfrei zur Verfügung. Testungen auf Wunsch oder unbegründeten Fällen, die nicht durch die Teststrategie begründet sind, sind nicht zulässig.

Schema Corona-Test-Strategie GRH

bei Corona-spezifischen Symptomen (trockener Husten, Fieber, Geschmacksveränderung etc.) in Absprache mit EL / PDL					
wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
Bewohner	sofort	PCR	HA	=> negativer Befund => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> nein => ja (14 Tage / neg. PCR)
alle MA sowie - Fa. Keifert - ehrenamtl. MA - externe Dienstleister - MA Testzentrum	sofort	PCR	HA / Abstrichstellen	=> negativer Befund => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> nein => ja (14 Tage / neg. PCR)
Besucher	sofort Zutrittsverbot mit Hinweis auf Abklärung durch den HA	ggf. PCR	HA	=> Zutrittsverbot bis zur Vorlage einer Unbedenklichkeitserklärung durch den HA bzw. eines negativen Abstrichs	

asymptomatisch, nicht vollständig geimpft					
wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
alle Mitarbeiter sowie - Fa. Keifert - ehrenamtl. MA - MA Testzentrum	Testnachweis (PCR oder PoC) arbeitstäglich => Testmöglichkeit täglich durch eingewiesene Kolleg*innen	PoC	GRH (geschultes Personal / Testzentrum)	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> ja
Externe Dienstleister	vor Zutritt oder negativer Testnachweis	PoC	GRH (geschultes Personal / Testzentrum)	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> kein Zutritt
Bewohner	möglichst 2x pro Monat und stichprobenhaft	PoC	GRH / geschultes Personal	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> ja

asymptomatisch, nicht vollständig geimpft					
wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
neuer Bewohner	1. Test PCR < 48h vor Einzug	PoC bei Einzug	HA oder KH	=> pos. Befund => ø Aufnahme => negativer Befund => Einzug	=> nein, aber möglichst wenig Kontakt
	> 48h vor Einzug		GRH / geschultes Personal	=> negativer Befund => Einzug => Info an GA + HA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> nein, aber möglichst wenig Kontakt => ja (14 Tage / neg. PCR)
	2. Test 5-7 Tage nach Einzug <i>(lt. Teststrategie BaWü nicht mehr notwendig)</i>	PoC	GRH / geschultes Personal	=> negativer Befund => Info an GA + HA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> nein => ja (14 Tage / neg. PCR)
Bewohner nach KH-Aufenthalt	1. Test PCR < 48h vor RV <i>(48h-Stunden-Regel tritt außer Kraft)</i>	PoC bei RV	KH	=> pos. Befund => ø RV => negativer Befund => RV	=> nein, aber möglichst wenig Kontakt
	> 48h vor RV		GRH / geschultes Personal	=> negativer Befund => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> nein, aber möglichst wenig Kontakt => ja (14 Tage / neg. PCR)

	<p><u>2. Test</u> 5-7 Tage nach RV <i>(lt. Teststrategie BaWü nicht mehr notwendig)</i></p>	PoC	GRH / geschultes Personal	<p>=> negativer Befund => Info an GA + HA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR</p>	<p>=> nein => ja (14 Tage / neg. PCR)</p>
Bewohner mit Ausgang über Nacht	<p><u>1. Test</u> bei Rückkehr <u>2. Test</u> 5-7 Tage nach Rückk.</p>	PoC	GRH / geschultes Personal	<p>=> negativer Befund => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR</p>	<p>=> nein, aber möglichst wenig Kontakt => ja (14 Tage / neg. PCR)</p>
Bewohner mit leichten Erkältungssymptomen	sofort	PoC	GRH / geschultes Personal	<p>=> Info Ergebnis an HA ggf. PCR => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR</p>	<p>=> ja, bis neg. PCR oder o.k. von HA vorliegt => ja (14 Tage / neg. PCR)</p>

wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
Bewohner bei Bekanntwerden eines Kontakts zu infizierten Personen		=> sofortige Info an das örtliche Gesundheitsamt			=> weiteres Vorgehen in Absprache mit dem örtlichen Gesundheitsamt
alle Kontaktpersonen (Bewohner + Mitarbeiter) bei Bekanntwerden eines Ausbruchs auf WG		=> sofortige Info an das örtliche Gesundheitsamt			=> weiteres Vorgehen in Absprache mit dem örtlichen Gesundheitsamt
alle Bewohner und Mitarbeiter bei übergreifendem Ausbruch		=> sofortige Info an das örtliche Gesundheitsamt			=> weiteres Vorgehen in Absprache mit dem örtlichen Gesundheitsamt

wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
Mitarbeiter mit Entwicklung von leichten Erkältungssymptomen im Dienst	sofort	PoC	GRH / geschultes Personal	=> Info Ergebnis an HA ggf. PCR => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL	=> ja, bis PCR oder o.k. von HA vorliegt => ja (14 Tage / neg. PCR)
Mitarbeiter mit in Quarantäne befindlichen Angehörigen (neg. Test)	sofort	PoC	GRH / geschultes Personal	=> Info Ergebnis an HA ggf. PCR => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL	=> ja, bis PCR oder o.k. von GA vorliegt => nein, bei Personalmangel aber tgl. PoC bis neg. PCR => ja (14 Tage / neg. PCR)
Mitarbeiter als Reiserückkehrer aus einem <u>NICHT</u>-Risikogebiet	bei Dienstantritt	PoC	GRH / geschultes Personal	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR => negativer Befund	=> ja (14 Tage / neg. PCR) => nein
Mitarbeiter als Reiserückkehrer aus Risikogebieten (siehe aktuelle Corona Vo)	<u>1. Test</u> bei Reiserückkehr < 48h <u>2. Test</u> 5 Tage nach Rückkehr	PCR	=> eigenverantwortlich über HA / Abstrichstelle	=> Info Ergebnis an AG => Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => negativer Befund	=> ja (14 Tage / neg. PCR) => ja, bis 2. Test negativ

wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
Besucher	sofort vor Zutritt (Zeiten siehe MA) außer nachgewiesener negativer Test nicht älter als 48h bei PoC bzw. 72h bei PCR	PoC	GRH (geschultes Personal / Testzentrum)	=> Bitte um Verzicht eines Besuches zum Schutz des BW vor Ansteckung vor Infektion => Info an GA + HA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> Zutrittsverbot
Besucher mit Erkältungs- symptomen	sofort	PoC	GRH (geschultes Personal / Testzentrum)	=> Bitte um Verzicht eines Besuches zum Schutz des BW vor Ansteckung vor Infektion => Info an GA + HA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> Zutrittsverbot

asymptomatisch, vollständig geimpft					
wer	wann	was	von wem	Vorgehen	Quarantäne
alle Mitarbeiter sowie - Fa. Keifert - ehrenamtl. MA - MA Testzentr.	Testnachweis 2x pro Woche	PoC	Eigentestung	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> ja
Bewohner	1x pro Monat (je nach Inzidenz 2x)	PoC	GRH (geschultes Personal)	=> Info an GA bei positivem Befund durch EL / PDL => PCR	=> ja

